



## REGULAMIN REKRUTACJI

„Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”

Beneficjent: Powiat Olkusi

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020**

Os priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje

Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego

### § 1

#### Wstęp

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a. **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”,
  - b. **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół w składzie:
    - Joanna Szatan-Kenderow – koordynator projektu,
    - Joanna Karkos – asystent koordynatora projektu, której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia,
  - c. **zajęciach kluczowych** – należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, służące wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych oraz rozwijające ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych,
  - d. **zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych** - mają za zadanie wyrównanie dysproporcji między uczniami. Przeznaczone są dla uczniów posiadających trudności z opanowaniem minimum programowego. Zajęcia będą odbywać się od października do maja (w przypadku uczniów klas maturalnych - do kwietnia) w wymiarze 30h/rok szkolny,
  - e. **zajęciach rozwijających** - mają za zadanie poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie nauczanych przedmiotów dla uczniów uzdolnionych, nie mających problemów z opanowaniem podstawy programowej. Zajęcia będą odbywać się od października do maja (w przypadku uczniów klas maturalnych - do kwietnia) w wymiarze 30h/rok szkolny,
  - f. **zajęciach przygotowujących do egzaminów** - Zajęcia przygotowujące do egzaminów mają za zadanie przygotowanie ucznia do egzaminu maturalnego/egzaminu na studia. Przeznaczone są dla uczniów, którzy planują podchodzić do w/w egzaminów. Zajęcia będą odbywać się od października do kwietnia w wymiarze 30h/rok.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 01.06.2020 r. do 30.09.2023 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów/uczennic, którzy/re w roku szkolnym 2020/21 będą uczęszczać do klas I, II, III, IV szkół wymienionych w § 2 pkt. 4. Z zastrzeżeniem, że uczniowie szkół wskazanych w § 2 pkt. 4 lit. e-h, mogą brać udział jedynie w rekrutacji uzupełniającej na zajęcia przygotowujące do egzaminów.
4. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów szkół wchodzących w skład następujących Zespołów Szkół:
  - a. Zespół Szkół Nr 1 w Olkuszu, ul: Górnicza 12, 32-300 Olkusz,
  - b. Zespół Szkół Nr 3 w Olkuszu, ul: Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusz,
  - c. Zespół Szkół Nr 4 w Olkuszu, ul: Legionów Polskich 1, 32-300 Olkusz,
  - d. Zespół Szkół w Wolbromiu, ul: Skalska 18, 32-340 Wolbrom.





- e. I Liceum Ogólnokształcące w Olkuszu, ul. Polna 8, 32-300 Olkusz,
- f. II Liceum Ogólnokształcące w Olkuszu, ul. Żeromskiego 1, 32-300 Olkusz,
- g. IV Liceum Ogólnokształcące w Olkuszu, ul. Korczaka 7, 32-300 Olkusz,
- h. Liceum Ogólnokształcące w Wolbromiu, ul: Skalska 18, 32-340 Wolbrom.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje organizację i realizację:
  - a. Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w grupach max. 8 osobowych, zgodnie z ofertą (szczegółowy wykaz: załącznik 2),
  - b. Zajęć rozwijających w grupach max. 8 osobowych, zgodnie z ofertą (szczegółowy wykaz: załącznik 2),
  - c. Zajęciach przygotowujących do egzaminów w gr. max. 15 osobowych, zgodnie z ofertą (szczegółowy wykaz: załącznik nr 2)
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie harmonogramu sporządzonego przez Biuro ds. realizacji Projektu Powiatu Olkuskiego i udostępnionego w Szkołach wymienionych w § 2 pkt. 4.
3. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
  - a. osoba posiada status ucznia/uczennicy Zawodowej Szkoły Ponadpodstawowej z terenu Powiatu Olkuskiego dla której organem prowadzącym jest Powiat Olkuski. Lista szkół biorących udział w projekcie znajduje się w §2 pkt 4,
  - b. uczeń/uczennica wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa,
  - c. dostarczy do biura projektu lub szkoły objętej projektem formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1),
  - d. została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
2. Uczeń/uczennica może uczestniczyć w rekrutacji na max. 1 zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, 1 zajęcia rozwijające, 1 zajęcia przygotowujące do egzaminów.
3. W rekrutacji nie mogą brać udziału osoby, które biorą udział w rekrutacji do innego projektu, bądź biorą udział w innym projekcie, zmierzającym do tego samego celu, tj. nabycie kwalifikacji lub podniesienie kompetencji.
4. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w wybranych przez ucznia zajęciach decyduje spełnienie kryteriów dostępu przedstawionych poniżej oraz uzyskanie możliwie największej liczby przyznawanych punktów, odpowiednich dla wybranej formy wsparcia w ramach projektu:

#### a) Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze

Kryterium dostępu: osoby, które mają ocenę z przedmiotu objętego zajęciami nie wyższą bądź równą dostateczny.

Kryteria oceny: Ilość punktów

- Ocena z przedmiotu objętego zajęciami (bądź zbliżonego) w roku szkolnym 2019/20.
- Średnia ocen w roku szkolnym 2019/20.
- Liczba nieobecnych i nieusprawiedliwionych godzin w roku szkolnym 2019/20.

Sposób liczenia: średnia ocen + ocena z przedmiotu – 0,1 x liczba godzin nieusprawiedliwionych = ilość punktów.

Miejsca będą przyznawane od najniższej ilości punktów do najwyższej, aż do wyczerpania miejsc.





### b) Zajęcia rozwijające

Kryterium dostępu: osoby, które mają ocenę z przedmiotu objętego zajęciami wyższą niż dostateczny

Kryteria oceny: Ilość punktów

- Ocena z przedmiotu objętego zajęciami (bądź zbliżonego) w roku szkolnym 2019/20.
- Średnia ocen w roku szkolnym 2019/20.
- Liczba nieobecnych i nieusprawiedliwionych godzin w roku szkolnym 2019/20.

Sposób liczenia: średnia ocen + ocena z przedmiotu – 0,1 x liczba godzin nieusprawiedliwionych = ilość punktów.

Miejsca będą przyznawane od najwyższej ilości punktów do najniższej, aż do wyczerpania miejsc.

### c) zajęcia przygotowujące do egzaminów

Kryterium dostępu: osoby, które będą podchodzić do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu

Kryteria oceny: Ilość punktów

- Ocena z przedmiotu objętego zajęciami (bądź zbliżonego) w roku szkolnym 2019/20.
- Średnia ocen w roku szkolnym 2019/20.
- Liczba nieobecnych i nieusprawiedliwionych godzin w roku szkolnym 2019/20.

Sposób liczenia : średnia ocen + ocena z przedmiotu – 0,1 x liczba godzin nieusprawiedliwionych = ilość punktów.

Miejsca będą przyznawane od najniższej ilości punktów do najwyższej, aż do wyczerpania miejsc (zajęcia przygotowujące do matury na poziomie podstawowym)

Miejsca będą przyznawane od najwyższej ilości punktów do najniższej, aż do wyczerpania miejsc.

(zajęcia przygotowujące do matury na poziomie rozszerzonym)

5. Zachowana zostanie proporcja w liczbie uczestników/uczestniczek zajęć, będąca odzwierciedleniem stosunku płci w liczbie złożonych wniosków. Np. jeżeli wśród osób, które złożyły wnioski było 70% mężczyzn i 30 % kobiet, to wśród wybranych uczestników zajęć relacja ta zostanie utrzymana.
6. W przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na zajęcia decyduje w kolejności:
  - a. ilość otrzymanych punktów
  - b. w przypadku tej samej liczby punktów otrzymanych przez uczniów, porównywane będą kryteria szczegółowe w następującej kolejności: średnia ocen uzyskana w roku szkolnym 2019/20, liczba nieusprawiedliwionych nieobecności Jeżeli w dalszym ciągu nie możliwe będzie wyłonienie osoby, decyzja zostanie podjęta na podstawie opinii dyrektora/dyrektorów szkół do których uczęszczają te osoby.
7. **W przypadku niewypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu rekrutacyjnym, uczeń/uczennica nie bierze udziału w rekrutacji.**
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w zajęciach o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
9. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie realizatora w okresie 1.09.2020 r. –18.09.2020r.
10. Dopuszcza się możliwość rekrutowania Beneficjentów Ostatecznych (uczestników/ uczestniczek projektu) w trakcie roku szkolnego w celu uzupełnienia wolnych miejsc na zajęcia, w trybie rekrutacji uproszczonej. Procedura rekrutacji uproszczonej opisana jest w załączniku nr 4.
11. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w szkołach objętych projektem, stronie internetowej projektu w powiecie olkuskim ([www.sp.olkusz.pl/](http://www.sp.olkusz.pl/)) bądź przekazywane są w formie ustnej przez dyrektora szkoły.
12. O zakwalifikowaniu uczniów na zajęcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.
13. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły lub lidera szkolnego. Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.





14. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje lista rankingowa obejmująca: imię i nazwisko uczniów, których zgłoszenia zostały poddane ocenie z podziałem na uczniów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do danej formy wsparcia.
15. Uczniowie/uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani na zajęcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
16. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejs rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika opisanych w §5 ust.5 oraz 6
17. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje koordynator projektu po konsultacji z dyrektorem szkoły, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
18. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych na poszczególne zajęcia zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole nie później niż do 4.10.2020 r.
19. Dopuszcza się organizację dodatkowej rekrutacji jeżeli lista rezerwowa zostanie wyczerpana oraz rekrutacji w trybie rekrutacji uproszczonej (załącznik nr4). O sposobie przeprowadzenia rekrutacji decyduje koordynator projektu.
20. W rekrutacji uzupełniającej na zajęcia przygotowujące do egzaminów mogą brać udział również uczniowie Liceów Ogólnokształcących wskazanych w par.2 pkt. 4.
21. Informacja o wolnych miejscach zostanie przekazana do Liderów/Dyrektorów Szkół oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl).
22. Uczeń, który nie brał udziału w rekrutacji, bądź nie został zakwalifikowany na żadne zajęcia może złożyć wniosek w każdej chwili z tym, że jego kandydatura zostanie w chwili przyjęcia wniosku umieszczona na końcu listy osób, które złożyły poprawne dokumenty w trakcie rekrutacji podstawowej oraz uzupełniającej (jeśli taka była prowadzona przed złożeniem zgłoszenia).
23. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawują Liderzy szkolni, a w przypadku ich braku Dyrektorzy szkół.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje regulamin.
2. Jeden uczeń/uczennica w czasie trwania projektu może brać udział w różnych formach wsparcia.
3. Dopuszcza się kilkukrotny udział jednego ucznia w danej formie wsparcia.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - a. regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 80% zajęć (w ujęciu godzinowym) przewidzianych w ramach wybranej formy wsparcia, chyba że przepisy prawne mówią inaczej,
  - b. wypełnienia formularza „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”,
  - c. podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
  - d. podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” na w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
5. Niedopełnienie obowiązku zawartego w § 5 pkt. 4 równoznaczne jest z rezygnacją z udziału w danej formie wsparcia.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszych zajęciach skutkuje wykreśleniem ucznia z listy uczestników projektu.
7. Uczeń/uczennica korzystający/a z zajęć kluczowych ma zapewnione materiały dydaktyczne. Stają się one własnością uczestnika/uczennicy z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników, uczeń/uczennica jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów.





8. Zajęcia kluczowe rozpoczynają się i kończą testem badającym poziom naukowy. Odmowa napisania testu początkowego lub końcowego będzie skutkować usunięciem ucznia z projektu.
9. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.4 pkt. a) uczestnicy/uczestniczki projektu otrzymują zaświadczenie lub certyfikat ukończenia danej formy wsparcia.

## § 6

### Skreślenia z listy uczestników i rezygnacja

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 20% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia i usunięcia uczestnika z zajęć, a tym samym z projektu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia/uczennicy na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
2. Nieobecności usprawiedliwione nie mogą przekroczyć 50% godzin. W przeciwnym wypadku uczeń może zostać skreślony z listy uczestników projektu. Nieobecności na zajęciach można usprawiedliwić na pierwszym spotkaniu po powrocie na zajęcia.
3. Skreślenie ucznia z listy uczestników/uczestniczek projektu może nastąpić również w przypadku
  - samodzielnej rezygnacji ucznia/uczennicy,
  - skreślenia ucznia z listy uczniów/uczennic Szkoły,
  - naruszenia zasad uczestnictwa w zajęcia bądź zasad bezpieczeństwa,
  - nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszych zajęciach,
  - przekroczenia ustalonych progów określonych w § 6 pkt 1 i 2,
  - odmowy podejścia do testu początkowego i/lub końcowego.
4. Samodzielna rezygnacja z udziału w projekcie powinna być wyrażona na piśmie. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, skreślenie z listy uczestników następuje zgodnie z § 6 pkt. 1
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.
6. Każde wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie opisanego w § 6 pkt. 4 rozpatrywane jest indywidualnie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator projektu w Powiecie Olkuskim.
4. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2020/2021

## § 8

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH INFORMACJE OGÓLNE

Od 25 maja 2018 r. stosowane jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.





### ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Olkuszu, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, tel.: 32 643 04 14, e-mail: [spolkusz@sp.olkusz.pl](mailto:spolkusz@sp.olkusz.pl), strona internetowa: [www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl)

### DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z **Inspektorem Ochrony Danych – Angeliką Żmudą**

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: [angelika@informatics.jaworzno.pl](mailto:angelika@informatics.jaworzno.pl)
- 2) listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz

### CEL I PODSTAWY PRAWNE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litera a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), czyli na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym w Olkuszu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

- 1) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 2) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 3) Do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.

### ODBIORCY DANYCH

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

### PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG

Administrator danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

### PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:

- 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
- 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,





- 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
- 3) usunięcia danych, o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania,
- 4) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Państwa,
- 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI**

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją

Formularz rekrutacyjny:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Wykaz form wsparcia –zajęcia DW i R

Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 Procedura rekrutacji uproszczonej

Załącznik nr 5 Deklaracja uczestnictwa w projekcie





Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”**

**Rok szkolny 2020/2021**

Formularz zgłoszeniowy obejmuje rekrutację na zajęcia kluczowe szczegółowo opisane w Regulaminie. Udział w projekcie jest bezpłatny. Prosimy o czytelne wypełnianie ankiety rekrutacyjnej – **wszystkie dane są obowiązkowe.**

**Niewypełnienie pól obowiązkowych będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia.**

**Dane uczestnika**

Nazwisko	
Imię/ Imiona	
PESEL	
Adres do korespondencji	
Kontakt (telefon, e-mail)	

**Dane szkoły:**

Nazwa szkoły/miejscowość	
Klasa i zawód	

1. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem i w pełni akceptuję jego postanowienia.
2. Zgadzam się/ nie zgadzam się \*, aby moje dane: imię, nazwisko, szkoła, zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń w szkole, w celu przekazania informacji o wynikach rekrutacji.
3. Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
4. Czy polubiłeś/aś nasz profil na fb „Inwestujemy w zawodowców - Powiat Olkuski II”?  TAK  NIE<sup>1</sup>

**Wybór form wsparcia**

**Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:**

Nazwa zajęć	Ocena z przedmiotu punktowanego

**Zajęcia rozwijające:**

Nazwa zajęć	Ocena z przedmiotu punktowanego

**Zajęcia przygotowujące do egzaminów:**

Nazwa zajęć	Ocena z przedmiotu punktowanego

<sup>1</sup>Najwyższy czas to zrobić. Znajdziesz tam najświeższe wiadomości o projekcie.







\* Podkreślić właściwe. W przypadku braku zakreślenia zakłada się odpowiedź twierdzącą.

### INFORMACJE OD WYCHOWAWCY

Średnia ocen ucznia na świadectwie w roku szkolnym 2019/2020 .....

Liczba nieobecnych i nieusprawiedliwionych godzin w roku szkolnym 2019/20 .....

.....  
(podpis wychowawcy)

.....  
podpis ucznia

.....  
podpis rodzica  
(w przypadku niepełnoletności ucznia)





Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II” nr RPMP.10.02.02-12-0010/19 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu . „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi Olkuskimu, ul. A. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać





przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;

6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;

7. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;

9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;

11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;

13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;

b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl);

c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [dane\\_osobowe@mcp.malopolska.pl](mailto:dane_osobowe@mcp.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

14. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....  
PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO  
(W PRZYPADKU, GDY UCZESTNIK JEST NIEPEŁNOLETNI)





#### Załącznik nr 4

Rekrutacja uproszczona będzie stosowana, gdy przed rozpoczęciem formy wsparcia okaże się, że pozostały wolne miejsca, a lista rezerwowa została wyczerpana

1. Biuro ds. realizacji projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II” wysyła wiadomość drogą elektroniczną do szkół informację z liczbą wolnych miejsc na daną formę wsparcia. W pierwszej kolejności informacja wysyłana jest do szkół, których wsparcie dotyczy.
2. Biuro wyznacza termin zgłaszania kandydatur oraz elementy wpływające na ocenę zgłoszenia.
3. Uczeń chcący zgłosić swoją kandydaturę wpisuje się na listę zgłoszeniową znajdującą się w Sekretariacie Szkoły bądź u Lidera Szkolnego, podając wymagane elementy. Kandydaturę potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. W wyznaczonym terminie Szkoła przekazuje zgłoszenia do Biura Projektu.
5. Komisja Rekrutacyjna ocenia zgłoszenia, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
6. Utworzona zostaje lista osób zakwalifikowanych. Osoby niezakwalifikowane, a spełniające kryteria, zostają umieszczone na liście rezerwowej.





Załącznik nr 5 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Nazwa projektu „Inwestujemy w zawodowców-rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”**

Ja, niżej podpisana/y

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie Powiatu Olkuskiego pn. „**Inwestujemy w zawodowców-rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II**” realizowanym w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego**
2. Zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „**Inwestujemy w zawodowców-rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II**” i zobowiązuję się do regularnego udziału w formach wsparcia, do których zostałam/em zakwalifikowana/ny oraz każdorazowego poświadczania swojej obecności własnoręcznym podpisem na listach obecności.
3. Potwierdzam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
4. Wyrażam zgodę na udostępnienie i wykorzystanie moich zdjęć wykonanych w związku z udziałem w projekcie „Inwestujemy w zawodowców-rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II” do publikacji informacyjno – promocyjnych, oraz do zamieszczenia ich na stronie internetowej szkoły oraz stronie internetowej projektu.
5. Wyrażam zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym w trakcie projektu i po jego zakończeniu.
6. Oświadczam, że w chwili obecnej nie biorę udziału, ani nie jestem w trakcie rekrutacji w innym projekcie realizowanym w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
7. Przyjmuję do wiadomości, że w trakcie korzystania z oferty projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”, nie mogę brać udziału w innym projekcie.
8. Oświadczam, iż zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....  
PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO  
(W PRZYPADKU, GDY UCZESTNIK JEST NIEPEŁNOLETNI)

