



REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO

„Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”

Beneficjent: Powiat Olkusi

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Os priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje
Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego

§ 1

Wstęp

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a. **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”,
 - b. **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”,
 - c. **realizatorze** – należy przez to rozumieć Powiat Olkusi,
 - d. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół w składzie:
 - Joanna Szatan-Kenderow – koordynator projektu,
 - Joanna Karkos – asystent koordynatora projektu,której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia,
 - e. **protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,
 - f. **stypendiach** - kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi/uczennicy. Przeznaczona dla uczniów/uczennic uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych. Wypłacana będzie miesięcznie w wysokości 1000 PLN. Stypendium może być wykorzystane przez ucznia/uczennicę na cele edukacyjne. Uczeń/uczennica będzie mógł/mogła otrzymywać stypendium przez okres 10 miesięcy od września do czerwca,
 - g. **stypendyście/stypendystce** - oznacza to uczennicę/ucznia szkoły ponadpodstawowej, której/któremu przyznano stypendium w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”,
 - h. **celach edukacyjnych** - bezpośrednio związane z rozwojem kompetencji ucznia/uczennicy, bądź podniesieniem jego/jej kwalifikacji zawodowych. Cele edukacyjne ustalane są przed wypłatą stypendium z opiekunem stypendysty/stypendystki,
 - i. **finalista/finalistka** – oznacza to osobę, która brała udział w finale – ostatnim etapie – olimpiady/konkursu,
 - j. **laureat/laureatka** – oznacza to osobę, która została wyróżniona w finale olimpiady/konkursu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 01.06.2020 r. do 30.09.2023r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów/uczennic, którzy/re w roku szkolnym 2020/21 będą uczęszczać do klas II, III, IV szkół wymienionych w § 2 pkt. 4.
4. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów szkół wchodzących w skład następujących Zespołów Szkół:
 - a. Zespół Szkół Nr 1 w Olkuszu, ul: Górnicza 12, 32-300 Olkusz,





- b. Zespół Szkół Nr 3 w Olkuszu, ul: Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusz,
- c. Zespół Szkół Nr 4 w Olkuszu, ul: Legionów Polskich 1, 32-300 Olkusz,
- d. Zespół Szkół w Wolbromiu, ul: Skalska 18, 32-340 Wolbrom.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje wypłatę stypendiów dla uczniów/uczennic zdolnych. Pomoc stypendialna przeznaczona będzie dla uczniów/uczennic uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.
2. Liczba przyznanych stypendiów w roku szkolnym 2020/2021-6.
3. Pomoc stypendialna będzie udzielana przez realizatora, tzn. organ prowadzący szkoły, o których mowa §2 pkt 4.
4. Stypendia, o których mowa w §3 pkt 1, będą wypłacane uczniom wybranym w czasie rekrutacji, przez okres roku szkolnego od września do czerwca. Przy czym może on zostać skrócony w przypadku naruszenia przez stypendystę/stypendystkę regulaminu oraz warunków umowy.
5. Wysokość stypendium wynosi 1000 PLN miesięcznie.
6. Stypendium jest przekazywane na konto bankowe wskazane przez stypendystę/stypendystkę.
7. W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej uczeń/uczennica podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego/jej osiągnięć edukacyjnych.
8. Opiekuna, o którym mowa w § 3 pkt. 5 wskazuje Dyrektor szkoły, do której uczęszcza stypendysta/stypendystka.
9. Stypendium może być wykorzystywane jedynie na cele edukacyjne. Stypendysta/stypendystka może wykorzystać je na sfinansowanie zakupów wskazanych w katalogu stanowiącym załącznik nr 3 z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Uczeń w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest przeznaczyć co najmniej 1500 zł na realizację wsparcia bezpośrednio podnoszącego jego kompetencję lub dającego dodatkowe kwalifikacje zawodowe, np. kursy, szkolenia, zajęcia dodatkowe przygotowujące do egzaminów. Kserokopię zaświadczenia po zakończeniu wsparcia, uczeń przedstawia wraz z pozostałą dokumentacją (wskazaną w pkt.12 i 13).
11. W wyjątkowych okolicznościach, za pisemną zgodą koordynatora projektu stypendysta/stypendystka może również zakupić rzeczy, bądź usługi z poza katalogu.
12. Po zakończeniu roku szkolnego uczeń/uczennica ma obowiązek przedstawić oświadczenie, w jaki sposób środki ze stypendium zostały wykorzystane, zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.
13. Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku (np. faktury, rachunki, bilety).

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a. osoba posiada status ucznia/uczennicy Zawodowej Szkoły Ponadpodstawowej z terenu Powiatu Olkuskiego dla której organem prowadzącym jest Powiat Olkuski. Lista szkół biorących udział w projekcie znajduje się w §2 pkt 4,
 - b. uczeń/uczennica wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa,
 - c. dostarczy do biura projektu lub szkoły objętej projektem wnioski o przyznanie stypendium dla uczniów zdolnych,
 - d. została zakwalifikowana do udziału w projekcie,





2. O otrzymaniu stypendium dla uczniów/uczennic zdolnych decyduje spełnienie kryteriów opisanych poniżej oraz uzyskanie możliwie największej liczby punktów.

Kryterium dostępu: uczniowie/uczennice mający osiągnięcia w postaci uczestnictwa w olimpiadach i konkursach z przedmiotów zawodowych. Uczeń musi posiadać osiągnięcie w co najmniej jednym konkursie w zakresie przedmiotów zawodowych.

Kryteria oceny:

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego zakończonego roku szkolnego, z zastrzeżeniem, że nie może być ona niższa niż 3,8.
- liczba godzin nieobecnych w r.sz. 2019/20
- osiągnięcia, punktowane zgodnie z tabelą poniżej:

Osiągnięcie	Liczba punktów
Laureat/Laureatka olimpiady lub konkursu z przedmiotów zawodowych lub zwalniającego z egzaminu zawodowego bądź maturalnego z przedmiotów ścisłych	10
Finalista/Finalistka olimpiady lub konkursu z przedmiotów zawodowych lub zwalniającego z egzaminu zawodowego bądź maturalnego z przedmiotów ścisłych	8
Laureat/Laureatka konkursu „Mam zawód – mam fantazję”	8
Finalista/Finalistka konkursu „Mam zawód – mam fantazję”	5
Laureat/Laureatka konkursu zawodowego innego niż wymienione powyżej	8
Finalista/Finalistka konkursu zawodowego innego niż wymienione powyżej	5

Do oceny brane są pod uwagę osiągnięcia z całego etapu edukacyjnego, tzn. od klasy I do ostatniej technikum/zasadniczej szkoły zawodowej/szkoły branżowej I stopnia.

Punkty przyznawane są za każdy załączony dyplom.

Sposób liczenia:

Liczba punktów = kryt. A + suma pkt z kryt. C – 0,1x l. godzin z kryt. B

- Stypendia będą przyznawane od najwyższej ilości punktów do najniższej, aż do wyczerpania ilości przewidzianych na dany rok stypendiów.
- W przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na kurs decyduje w kolejności:
 - ilość otrzymanych punktów,
 - w przypadku tej samej liczby punktów otrzymanych przez uczniów, porównywane będą kryteria szczegółowe w następującej kolejności: średnia ocen (kryt. A), liczba punktów za osiągnięcia (kryt. B). Jeżeli w dalszym ciągu nie możliwe będzie wyłonienie osoby, decyzja zostanie podjęta na podstawie porównania średniej ocen (ze wszystkich przedmiotów) z ostatniego zakończonego roku szkolnego.
- W przypadku nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól w wniosku o przyznanie stypendium, uczeń/uczennica nie bierze udziału w rekrutacji.
- Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie realizatora w okresie **1.09.2020 r. – 9.09.2020 r.**
- Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w szkołach wskazanych w §2 pkt 4, stronie internetowej projektu w powiecie olkuskim (www.sp.olkusz.pl) bądź przekazywane są w formie ustnej przez dyrektora szkoły.
- O przyznaniu stypendium decyduje Komisja Rekrutacyjna.





9. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły lub lidera szkolnego. Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.
10. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół potwierdzający przyznanie stypendiów.
11. Informacja o przyznaniu stypendiów zostanie przekazana do Dyrektora szkoły oraz uczniów, którzy brali udział w rekrutacji.
12. Lista osób, którym nie zostało przyznane stypendium zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one mogły otrzymać stypendium w przypadku rezygnacji stypendysty zgodnie z § 6.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje regulamin.
2. Jeden uczeń/uczennica w czasie trwania projektu może otrzymać stypendium tylko raz.
3. Stypendyści zobowiązani są do:
 - a. właściwego wykorzystania przyznanego stypendium,
 - b. wypełnienia formularza „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”,
 - c. podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
 - d. podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” na w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
4. Niedopełnienie obowiązku zawartego w § 5 pkt. 3 równoznaczne jest z rezygnacją z przyznanego stypendium.

§ 6

Skreślenia z listy uczestników i rezygnacja

1. Uczeń może nieotrzymać stypendium w następujących przypadkach:
 - samodzielnej rezygnacji ucznia/uczennicy,
 - skreślenia ucznia z listy uczniów/uczennic Szkoły,
 - odmowy podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” bądź „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
2. Samodzielna rezygnacja z udziału w projekcie powinna być wyrażona na piśmie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator projektu w Powiecie Olkuskim.
4. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2020/2021

§ 8

Klauzula informacyjna

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

INFORMACJE OGÓLNE

Od 25 maja 2018 r. stosowane jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są





dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Olkuszu, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, tel.: 32 643 04 14, e-mail: spolkusz@sp.olkusz.pl, strona internetowa: www.sp.olkusz.pl

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z **Inspektorem Ochrony Danych – Angeliką Żmudą**

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: angelika@informatics.jaworzno.pl
- 2) listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz

CEL I PODSTAWY PRAWNE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litera a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), czyli na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym w Olkuszu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

- 1) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 2) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 3) Do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.

ODBIORCY DANYCH

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG

Administrator danych nie zamierza przekazywać Państwu danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:

- 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,





- 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
- 3) usunięcia danych, o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania,
- 4) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Państwa,
- 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie stypendium.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o wykorzystaniu stypendium.

Załącznik nr 3 Katalog zakupów.





Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów zdolnych

Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów zdolnych

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
e-mail	
Nazwa szkoły	
Klasa i zawód	

Do wniosku należy załączyć:

- kserokopię świadectwa z ostatniego zakończonego roku szkolnego
- kserokopie dyplomów olimpiad/konkursów

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w r.sz. 2019/20

.....
(podpis wychowawcy)

Wypełnia członek komisji rekrutacyjnej

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (A)	
Liczba punktów w kryterium nieobecności (B) – 0,1x l. godzin nieobecnych w r.sz. 2019/20	
Liczba punktów w kryterium osiągnięć (C)	
SUMA PUNKTÓW	

.....
(podpis członka komisji rekrutacyjnej)





Załącznik nr 2 Oświadczenie o wykorzystaniu stypendium

Miejscowość i data

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Oświadczam, że otrzymywane przeze mnie w okresie 1.09.2020 – 30.06.2021 stypendium, w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II” przeznaczyłem/przeznaczyłam na pokrycie poniżej wskazanych wydatków:

Wydatek	Kwota
SUMA	

(Należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku, np. faktury, rachunki, bilety)

Wyżej wymienione wydatki pozwoliły mi na osiągnięcie następujących celów edukacyjnych:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis stypendysty)

.....
(podpis nauczyciela)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)





Załącznik nr 3 Katalog zakupów

Refundacji podlegają następujące wydatki :

1. udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
2. udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
3. udział w kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
4. wydatki związane z dojazdem na zajęcia wskazane w pkt. 1-3,
5. wyjazdy o charakterze edukacyjnym i koszty z nimi związane (np. wyżywienie, nocleg),
6. zakup podręczników ujętych w szkolnym zestawie podręczników, bądź innych książek edukacyjnych,
7. zakup artykułów szkolnych (np. zeszyty, ołówki, długopisy, pióra, gumki do mazania, temperówki, kalkulatory, itp.),
8. zakup przyborów do nauki zawodu,
9. zakup słowników, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych,
10. zakup tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych, itp.,
11. zakup tuszy do drukarek,
12. zakup multimedialnych programów edukacyjnych,
13. zakup komputera, oprogramowania (system operacyjny, oprogramowanie biurowe – edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.) oraz urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, kamera internetowa).

